



РЕШЕНИЕ
Глазовской городской Думы
седьмого созыва

№ 643

30 апреля 2025 года

**Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в сфере
благоустройства в границах
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

Глазовская городская Дума решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
3. Признать утратившим силу решение Глазовской городской Думы от 17.12.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Город Глазов».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города Глазова

С.Н. Коновалов

**Председатель
Глазовской городской Думы**

**город Глазов
«30» апреля 2025 года**

И.А. Волков



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и юридическими лицами (далее – контролируемые лица), обязательных требований Правил благоустройства муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики», утвержденных решением Глазовской городской Думы (далее – обязательные требования, Правила благоустройства), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Глазова.

От имени Администрации города Глазова полномочия по муниципальному контролю в сфере благоустройства осуществляют: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова и управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова (далее – контрольный орган).

1.6. Должностными лицами Администрации города Глазов, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени контрольного органа (далее- должностные лица контрольного органа), являются:

- руководитель (заместитель) контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.7. Права и обязанности инспектора:

1.7.1. Инспектор обязан:

1.7.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

1.7.1.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

1.7.1.3. проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре

контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами, проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

1.7.1.4. не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

1.7.1.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

1.7.1.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

1.7.1.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

1.7.1.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

1.7.1.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

1.7.1.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.1.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

1.7.1.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

1.7.1.13. осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.7.2. Инспектор имеет право:

1.7.2.1. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований;

1.7.2.2. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

1.7.2.3. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

1.7.2.4. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

1.7.2.5. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

1.7.2.6. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.7.2.7.- осуществлять иные права, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: руководитель контрольного органа, заместители руководителя контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа), которые вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных мероприятий со взаимодействием;
- о проведении профилактических мероприятий;
- о выдаче задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия;
- об утверждении ежеквартального плана проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

1.9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее- объекты контроля) являются:

1.9.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства;

1.9.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

1.9.3. территории (в том числе территории предприятий, учреждений, организаций, земельных участков многоквартирных домов, территории общего пользования), здания, строения, сооружения, объекты природного, антропогенного или природно-антропогенного происхождения, к которым предъявляются обязательные требования Правилами благоустройства.

1.10. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением:

1.10.1. обязательных требований Правил благоустройства по содержанию зеленых насаждений;

1.10.2. обязательных требований Правил благоустройства по размещению, эксплуатации, к внешнему виду нестационарных торговых объектов;

1.10.3. обязательных требований, установленных Правилами благоустройства к объектам благоустройства и элементам благоустройства;

1.10.4. обязательных требований по содержанию и эксплуатации объектов и элементов благоустройства в чистоте и порядке, установленных Правилами благоустройства;

1.10.5. обязательных требований Правил благоустройства по содержанию территорий садоводческих (некоммерческих) товариществ, индивидуальной жилой застройки, гаражно-строительных кооперативов, кладбищ, пляжей.

1.10.6. обязательных требований Правил благоустройства по содержанию уличного коммунального оборудования, технического оборудования, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования;

1.10.7. обязательных требований Правил благоустройства по установке и содержанию площадок и пешеходных коммуникаций;

1.10.8. обязательных требований Правил благоустройства по благоустройству территорий общественного и жилого назначения;

1.10.9. обязательных требований по уборке (очистке) территорий, в том числе по проведению в зимний период мероприятий по очистке кровель, карнизов, водостоков и иных поверхностей от снега, сосулек, ледяных наростов и удалению зимней скользкости;

1.10.10. обязательных требований Правил благоустройства по проведению работ по сбору, временному хранению и вывозу отходов производства и потребления;

1.10.11. обязательных требований Правил благоустройства к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставленных услуг;

1.10.12. обязательных требований Правил благоустройства по размещению транспортных средств.

1.11. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Глазова осуществляет муниципальный контроль за соблюдением обязательных требований Правил благоустройства, предъявляемых при:

- 1.11.1. установке и эксплуатации вывесок;
- 1.11.2. осуществлении земляных работ;
- 1.11.3. осуществлении вырубки зеленых насаждений (деревьев и кустарников, в том числе сухостоя), пересадки деревьев и кустарников;
- 1.11.4. изменении архитектурно-градостроительного облика зданий, архитектурных форм, арт-объектов и объектов ландшафтного дизайна;
- 1.11.5. установке ограждения земельного участка, за исключением земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

1.12. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.4.1. к категории среднего риска относятся:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться Правила благоустройства, при наличии в течение последнего года, на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного за нарушение требований, предусмотренных Правилами благоустройства, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, расположенным на территории города Глазова;

3) деятельность граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться Правила благоустройства в части установленных требований по проведению земляных работ.

2.4.2. к категории умеренного риска относятся:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться Правила благоустройства при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных Правилами благоустройства, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться Правила благоустройства, в части содержания вывесок, фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, указателей, расположенных на территории города Глазова.

2.4.3. к категории низкого риска относятся все иные объекты в сфере благоустройства.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем издания приказа руководителя контрольного органа. Сведения об отнесении объектов контроля к категории риска заносятся в Единый реестр видов контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.7. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства разрабатывается контрольным органом и утверждается Глазовской городской Думой.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование.

3.6.1 Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

3.6.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.3. Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

3.6.3.1. проводить собрания, конференции граждан, круглые столы и в иных формах совместного присутствия граждан;

3.6.3.2. направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

3.6.3.3. размещать информацию в социальных сетях.

3.6.4. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.7. Объявление предостережений.

3.7.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа - не позднее 10 дней со дня получения указанных сведений.

3.7.2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

3.7.2.1. Контролируемое лицо в возражении указывает следующую информацию:

- 1) для юридических лиц - наименование юридического лица;
для граждан и индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии (при наличии).

3.7.2.2. Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

3.7.2.3. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа рассматривает возражение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, и принимает одно из решений:

- об отказе в удовлетворении возражения;
- об отмене предостережения.

3.7.2.4. Решение, указанное в подпункте 3.7.2.3 в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия, направляется контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, рассмотревшего возражение.

3.8. Консультирование.

3.8.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме

либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.8.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.8.3. Личный прием граждан проводится уполномоченным должностным лицом контрольного органа и (или) инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8.4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан

3.8.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.8.6. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.8.7. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

3.8.9. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.10. Инспектор ведет журнал учета консультирований.

3.9. Профилактический визит.

3.9.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.9.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.9.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9.3.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального

закона № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.9.3.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля.

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании задания уполномоченного должностного лица контрольного органа.

4.3.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.3.2. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

Если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

4.4. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.5. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.9. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.10.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.10.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.11. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия.

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

5.2. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения

контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

5.3. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.4. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. С 1 сентября 2025 года по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 5) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.4. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем контрольного органа.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.9. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается руководителем контрольного органа в срок не более пяти рабочих дней.

6.9. Руководитель контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.10. Информация о решении, указанном в пункте 6.9 настоящего Положения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.11. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконным и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.12. Решение руководителя контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.13. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального
образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики**

Выявление признаков нарушения следующих обязательных требований, установленных Правилами благоустройства города Глазова, утвержденными решением Глазовской городской Думы:

1.1. по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

1.2. по содержанию и эксплуатации инженерных коммуникаций;

1.3. по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

1.4. по осуществлению земляных работ, в том числе требований по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, на период осуществления земляных работ;

1.5. о недопустимости размещения механических транспортных средств вне зависимости от времени года, на озелененных территориях, пешеходных дорожках (не являющихся элементами дороги), детских игровых и спортивных площадках, колодцах и камерах систем инженерно-технического обеспечения, расположенных вне дорог, местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и (или) рядом с указанными местами (площадками),

1.6. по содержанию территории города Глазова в зимний период, включая проведение работ по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений и работ по удалению зимней скользкости;

1.7. по содержанию территории города Глазова в весенне-летний период;

1.8. по содержанию зеленых насаждений, в том числе требований по вырубке, пересадке деревьев и кустарников.