

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации города Глазова  
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Глазов», настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Администрации города Глазова мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии включаются в установленном порядке представители Общественного совета муниципального образования «Город Глазов», Глазовского городского Совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на основании запроса председателя Комиссии по согласованию с Общественным советом муниципального образования «Город Глазов», Глазовским городским Советом ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. Согласование осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого

Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации города Глазова должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя Комиссии другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Глазова; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Глазова, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова, и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 № 12/11 материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу кадровой службы Администрации города Глазова, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Глазова должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утверждаемый распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее-Федеральный закон «О запрете отдельным категориям открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли членов его семьи;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Глазова мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) или любого члена Комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.20013 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города Глазова уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации города Глазова, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, в Управление муниципальной службы и кадровой работы (должностному лицу кадровой службы Администрации города Глазова, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального управления в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управлением муниципальной службы и кадровой работы (должностным лицом кадровой службы Администрации города Глазова, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Управлением муниципальной службы и кадровой работы (должностным лицом кадровой службы Администрации города Глазова, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Администрации города Глазова, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится, не позднее одного месяца со дня его поступления на рассмотрение Комиссии.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия осуществляет рассмотрение данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова, и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 № 12/11 являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова, и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 № 12/11 являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в Администрации города Глазова должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, утверждаемый распоряжением Администрации города Глазова от 20.01.2015 № 8/од, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора в организации либо в выполнении работы (оказании услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В решении, предусмотренном настоящим подпунктом, указывается основание его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов, иной информации, послужившими основаниями для отказа.

26. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных представителем нанимателем (работодателем), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города Глазова уведомления организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1,2,4 и 5 пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации города Глазова, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

33. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания

Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или установления Комиссией фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Управления муниципальной службы и кадровой работы, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации города Глазова, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Управлением муниципальной службы и кадровой работы.

Начальник управления  
муниципальной службы и кадровой работы



О.И.Громов



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2015

№ 159/09

г.Глазов  
О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов»

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав Комиссии включаются в установленном порядке представители Глазовского городского отделения Удмуртской региональной организации общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны», Глазовского городского Совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на основании запроса председателя Комиссии по согласованию с Глазовским городским отделением Удмуртской региональной организации общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны», Глазовским городским Советом ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. Согласование осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

О.Н.Бекместьев



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2015

№ 213/02

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од следующие изменения:

а) подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем «г» следующего содержания:

«г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) из пункта 13 четвертое предложение исключить;

в) из пункта 15 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается Управлением муниципальной службы и кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, должностные лица Управления муниципальной службы и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;»;

ж) в пункте 18 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Глазова. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.»;

и) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

к) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

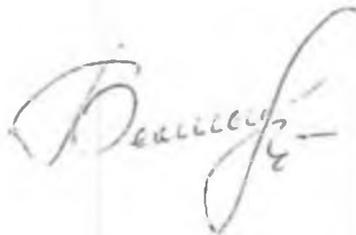
в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

л) в пункте 30 слова «пункта 16» заменить на слова «пункта 12»;

м) в пункте 37 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



О.Н.Бекметьев

через  
ГЛА  
ини  
ства

Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез  
(Глазкарлэн Администрацияез)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2016

№ 125/08

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од следующие изменения:

а) в подпункте 1 пункта 12 слова «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Глазова, и муниципальными служащими Администрации города Глазова, и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Глазова требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации города Глазова от 07.04.2015 № 12/11» заменить словами «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики»;

б) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и муниципальными служащими в Удмуртской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Удмуртской Республике требований к служебному поведению, утверждаемых Главой Удмуртской Республики, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

Первый заместитель Главы Администрации  
города Глазова по экономике, управлению  
муниципальным имуществом и развитию города

А.Н.Пономарев



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2017

№ 290/од

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од)**

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.09.2017 N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции",

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13, 15, 15.1 и настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах «а» и «г» подпункта 2, подпункт 5 пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах «а» и «г» подпункта 2, подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 27.1, 29 настоящего Положения или иного решения».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од), следующие изменения:

2.1. исключить из состава комиссии Лапина С.В.;

2.2. включить в состав комиссии:

- Обухову И.А. – первого заместителя Главы Администрации города Глазова по экономике, управлению муниципальным имуществом и развитию города, председателя комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова

О.Н.Бекметьев



Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(ГлазкарлэнАдминистрациез)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2020

№ 96/09

г. Глазов

### **О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденные распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од**

В соответствии с Указом Главы УР от 10.12.2018 N 217 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики", Указом Главы Удмуртской Республики от 29.04.2020 № 97 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики», решением Глазовской городской Думы от 11.09.2019 N504 (ред. от 30.10.2019 №524) "Об утверждении структуры Администрации муниципального образования "Город Глазов", руководствуясь Уставом города Глазова,

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденные распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. распоряжений Администрации города Глазова от 30.10.2015 № 159/од, от 30.10.2015 № 160/од, от 14.12.2015 № 184/од, 31.12.2015 № 203/од, от 23.05.2016 № 125/од, от 17.01.2017 № 7/од, от 07.09.2017 № 213/од, от 02.10.2017 № 232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 № 110/од, 03.12.2018 №248/од), следующие изменения:

1) по тексту слова «управление муниципальной службы и кадровой работы» заменить словами «управление организационной и кадровой работы» в соответствующем падеже;

2) в пункте 13 второе предложение изложить в следующей редакции: «В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, предполагаемая должность (вид работ (услуг) по договору, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной

службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).»;

3) пункт 41 изложить в следующей редакции: «41.Выписка из протокола заседания Комиссии, мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13, 15 и 15.1 настоящего Положения, приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

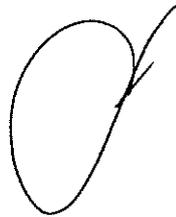
4) дополнить пунктом 44 следующего содержания: «44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Управления организационной и кадровой работы Администрации города Глазова, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Глазов».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов



Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2023

№ 36/09

г. Глазов

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 N 232 "О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указом Главы Удмуртской Республики от 12.12.2022 N 394 "О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики", руководствуясь Уставом города Глазова,

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од) следующие изменения:

- в пункте 15.2. слова "заинтересованные организации" дополнить словами ", использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон" в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе для направления запросов".

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте города Глазова.

Глава города Глазова

С.Н. Коновалов



Администрация  
муниципального образования  
«Город Глазов»  
(Администрация города Глазова)

«Глазкар»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез  
(Глазкарлэн Администрацияез)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2023

№ 90/ог

г. Глазов

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од, от 10.04.2023 №36)**

В соответствии со ст.13.5 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом города Глазова,

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од, от 10.04.2023 №36) следующие изменения:

- дополнить пунктом 39.1 следующего содержания: «39.1. Комиссия не рассматривает или прекращает рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание комиссии в отношении лица, замещающего должность муниципальной службы, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае его увольнения (прекращения полномочий) на основании соответствующего доклада управления организационной и кадровой работы. В случаях,

предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, материалы, полученные, соответственно, после завершения проверки, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н. Коновалов



Администрация  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Глазов»  
Удмуртской Республики»  
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь  
«Глазкар» кар округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Глазкарлэн Администрациез)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2024

№ 41/09

г. Глазов

**О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов», утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 26.09.2016 №180/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од, от 10.04.2023 №36/од, от 01.08.2023 №90/од, от 05.10.2023 №131/од)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 №71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Глазова,

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Глазова и урегулированию конфликта интересов», утвержденное распоряжением Администрации города Глазова от 22.04.2015 № 66/од (в ред. от 30.10.2015 №159/од, от 30.10.2015 №160/од, от 31.12.2015 №203/од, от 23.05.2016 №125/од, от 26.09.2016 №180/од, от 17.01.2017 №7/од, от 07.09.2017 №213/од, от 02.10.2017 №232/од, от 15.12.2017 №290/од, от 24.05.2018 №110/од, от 03.12.2018 №248/од, от 26.05.2020 №96/од, от 21.11.2022 №164/од, от 10.04.2023 №36/од, от 01.08.2023 №90/од, от 05.10.2023 №131/од) следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2) дополнить положение пунктом 27.1 следующего содержания: «27.1) По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения

им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.";

3) в пункте 15 слова «в подпункте 5» заменить словами «в подпунктах 5 и 6»;

4) в подпункте «в» пункта 15.3 слова «подпункт 5» заменить словами «подпунктах 5 и 6», слова «с пунктами 25, 27.1, 29» заменить словами «с пунктами 25, 27.1, 27.2, 29»;

5) в пункте 19 слова «в подпункте 5» заменить словами «в подпунктах 5 и 6»;

6) в подпункте «а» пункта 20.1 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктах 2 и 6»;

7) в пункте 30 слова «в подпунктах 1,2,4, и 5» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов